

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-469 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dilia Elizabeth Velasquez Azañon
NIT de la persona contratista:		39113507
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 ✓	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-469, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza, desinfección y mantenimiento básico de los recintos, jaulas, áreas comunes y espacios de esparcimiento destinados al alojamiento de animales bajo custodia temporal en el edificio anexo de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:**

Apoyé en la limpieza, desinfección y mantenimiento básico de los recintos, jaulas, áreas comunes y espacios de esparcimiento destinados al alojamiento de animales bajo custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal.

- **RESULTADO:**

A través del apoyo realizado, las instalaciones que se encuentran en el anexo de la Unidad de Bienestar Animal zona 13, tales como: recintos, caniles, jaulas, las áreas comunes y los espacios de esparcimiento se encuentran diariamente limpias, desinfectadas y ordenadas evitando la acumulación de desechos y contaminación.

2. Brindar apoyo técnico en la limpieza y mantenimiento del mobiliario, equipo y áreas administrativas, incluyendo oficinas y espacios comunes de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los lineamientos institucionales.

- **ACTIVIDAD:**

Apoyé en la limpieza y en el mantenimiento del mobiliario, equipo y oficinas del anexo de la Unidad de Bienestar Animal zona 13.

- **RESULTADO:**

A través del apoyo realizado, las instalaciones se encuentran limpias, ordenadas y presentables, proporcionando un ambiente laboral agradable y limpio en el anexo de la Unidad de Bienestar Animal.

3. Brindar apoyo técnico-operativo en las actividades de limpieza y mantenimiento básico que se requieran en los inmuebles de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:**

Apoyé en el mantenimiento de las áreas donde se encuentran los animales, incluyendo limpieza de suelos, rejillas, gestión de residuos de los caniles y clínica según la planificación indicada en los planes de manejo de la Unidad de Bienestar Animal.

- **RESULTADO:**

A través del apoyo realizado las instalaciones donde se encuentran los animales se encuentran limpias y desinfectadas evitando la acumulación de desechos y contaminación, así mismo las áreas de clínica y quirófano se encuentran desinfectadas proporcionando un ambiente limpio, estéril y ordenado.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:**

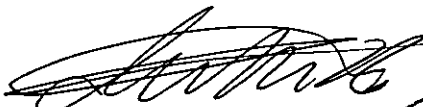
Apoyé en la alimentación y en la limpieza, lavado de platos y bebederos, lavado de las mantas y toallas, todo para uso de los animales que se encuentran bajo custodia temporal en la Unidad de Bienestar Animal los fines de semana.

- **RESULTADO:**

A través del apoyo realizado contribuyo con la salud y el bienestar de los animales que se encuentran bajo custodia temporal, ya que se les proporciona la alimentación necesaria y se garantiza que sus recipientes se encuentran libres de suciedad.

F. Dilia Velasquez

Dilia Elizabeth Velasquez Azañón
2291062771409

F. 

M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

